

# MANUAL PENGGUNA SISTEM EYURAN MPAJ

PAUTAN SISTEM: <https://intranet.mraj.gov.my/eyuran>

## LANGKAH 1 : PENDAFTARAN AKAUN

- a) Klik pautan "Daftar Akaun Baru" untuk pertama kali menggunakan sistem.

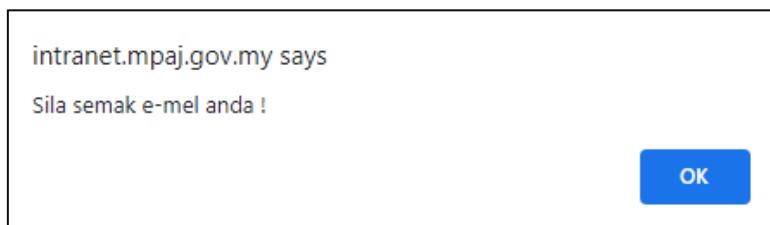
The screenshot shows the login interface for the eYuran MPAJ system. It features a logo at the top left and two input fields for 'No. Kad Pengenalan' and 'Sila masukkan Kata Laluan'. Below these is a 'Log Masuk' button. To the right, there's a link for forgotten passwords and two buttons: 'Daftar Akaun Baru' (highlighted with a red box) and 'Daftar Akaun Baru' (in a separate box).

- b) Lengkapkan maklumat dibawah untuk pengesahan e-mel dan tekan pada butang "Daftar".

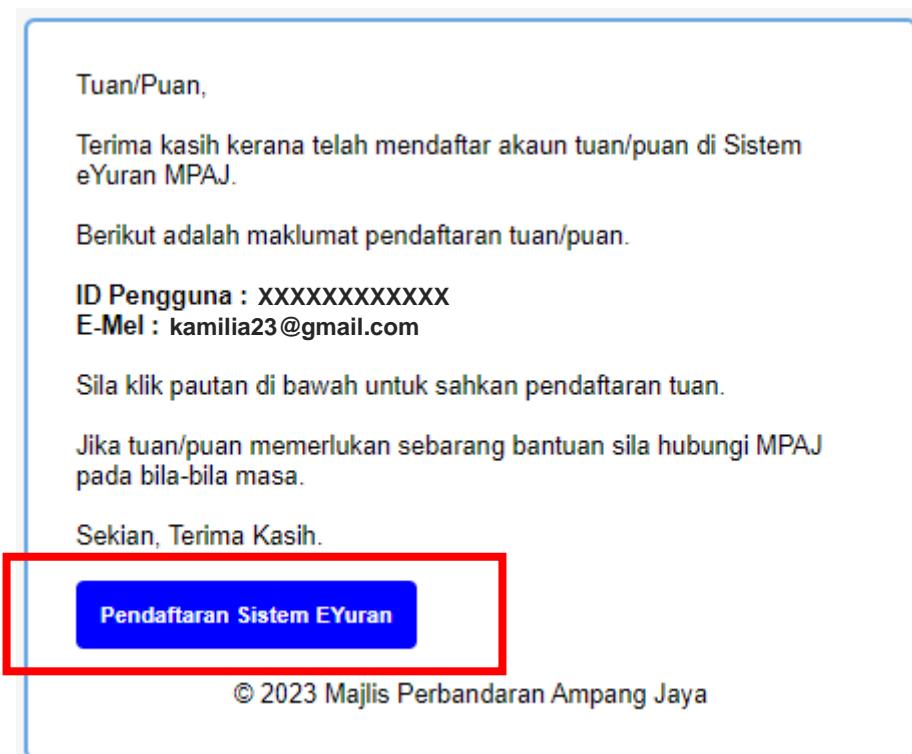
The screenshot shows the 'Pendaftaran Baru Sistem Yuran MPAJ' page. It has fields for 'No. Kad Pengenalan' and 'Alamat E-mel', both with placeholder text. A note at the bottom says to ensure the email is active. The 'Daftar' button is highlighted with a red box.



c) Klik pada butang “OK” dan paparan di bawah menunjukkan anda perlu menyemak e-mel yang telah didaftarkan.



d) Semak e-mel yang telah didaftarkan dan klik pada butang “Pendaftaran Sistem eYuran”. Klik butang “OK” dan paparan di bawah menunjukkan pendaftaran telah berjaya.



e) Lengkapkan borang dibawah untuk pendaftaran dan tekan butang “Daftar”.



Pendaftaran Baru Sistem Yuran MPAJ

**Nama Penuh :**  
  
Isikan nama penuh anda mengikut Kad Pengenalan

**No. Kad Pengenalan :**  
  
Contoh No KP: 700223109999

**No. Telefon :**  
  
Gunakan no telefon yang aktif

**Alamat E-mel :**  
  
Pastikan email anda aktif untuk pengesahan pendaftaran & info terkini daripada MPAJ.

**Kata Laluan :**  
  
 Lihat Kata Laluan

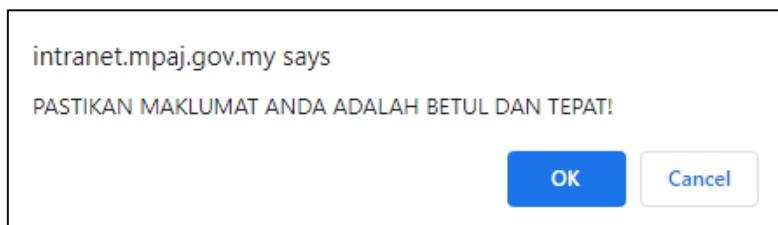
\* Kata Laluan sekurang-kurangnya 8 Aksara, menggunakan 1 Huruf Besar & nomor.

[Daftar](#)

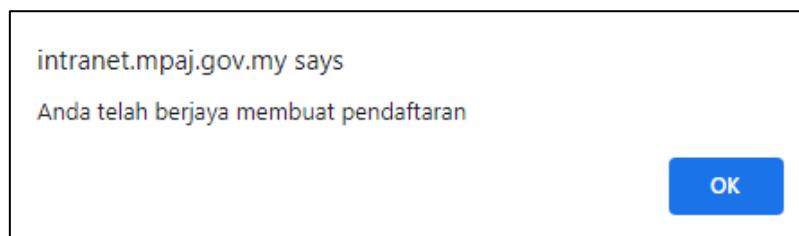
[Kembali ke halaman log masuk](#)



f) Klik butang "**OK**" jika anda pasti maklumat yang di isi adalah lengkap dan betul. Klik "**Cancel**" untuk mengemaskini maklumat semula.



g) Klik butang "**OK**" dan paparan di bawah menunjukkan pendaftaran telah berjaya.



## LANGKAH 2 : PERMOHONAN KEHADIRAN

- a) Masukkan **nama pengguna** dan **kata laluan** yang telah didaftarkan kemudian, klik pada butang “**Log Masuk**”.

No. Kad Pengenalan

Sila masukkan Kata Laluan

Lihat Kata Laluan

Log Masuk

Manual Pengguna Sistem Permohonan Permit Iklan Pilihan Raya  
Terlupa kata laluan? Reset katalaluan disini

Daftar Akaun Baru

- b) Klik pada menu **Senarai Kursus**. Pilih kursus dan klik pada butang “**Mohon**” yang hendak dimohon.

Laman Utama

Senarai Kursus

Senarai Permohonan

### Senarai Kursus MPAJ

Laman Utama / Senarai Kursus

Senarai Kursus					
Show	10	entries	Search:		
Bil	Nama Kursus	Tarikh	Masa	Status	Tindakan
1	KURSUS BADMINTON	25 JUN 2023	8.00 PAGI - 12.00 TENGAHARI	AKTIF	<button>MOHON</button>
2	KURSUS BOLING	25 JUN 2023	8.00 PAGI - 12.00 TENGAHARI	AKTIF	<button>MOHON</button>
3	KURSUS 1234	3 JUN 2023	1.00 PETANG - 5.00 PETANG	AKTIF	<button>MOHON</button>

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Copyright © BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT MPAJ 2023

Majlis Perbandaran Ampang Jaya



c) Lengkapkan maklumat permohonan dan klik butang “Simpan & Seterusnya” untuk simpan permohonan.

PERMOHONAN KEHADIRAN MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA

NAMA KURSUS : KURSUS BADMINTON

TARIKH : 25 JUN 2023

MASA : 8.00 PAGI - 12.00 TENGAHARI

BAYARAN (PER PAX) : RM5

DESKRIPSI : CARA MEMUKUL ORANG MENGGUNAKAN BADMINTON yonex

KATEGORI DAN TEMPAT KURSUS :

KURSUS TEKNIKAL	PADANG MPAJ
-----------------	-------------

Nama Pemohon : SITI HAWA BINTI ADAM No K/P : XXXXXXXXXX

E-mel : kamilia23@gmail.com

Organisasi

**SIMPAN & SETERUSNYA**

d) Seterusnya, klik pada butang “Tambah” untuk lengkapkan maklumat peserta yang hadir.

Nama Pemohon : SITI HAWA BINTI ADAM No K/P : XXXXXXXXXX

E-mel : kamilia23@gmail.com

Organisasi

BEAUTIFULMY.CO

Senarai Peserta					
Bil.	Nama	No Kad Pengenalan	Jawatan	No Telefon	Pilihan Kursus
	+ Tambah				

**MOHON**



e) Lengkapkan maklumat peserta dan klik butang “Tambah” untuk simpan maklumat.

Maklumat Peserta

Nama \*

Isikan nama penuh peserta mengikut Kad Pengenalan

No Kad Pengenalan \*

Jawatan \*

No. Telefon \*

Pilihan Kursus \*

KURSUS TEKNIKAL

**Tambah**

f) Klik pada butang “Tambah” untuk menambah peserta dan klik pada butang jika ingin memadam maklumat peserta. Kemudian, klik pada butang “Mohon” untuk hantar permohonan.

Nama Pemohon : SITI HAWA BINTI ADAM No K/P : XXXXXXXXXXXX

E-mel : kamilia23@gmail.com

Organisasi : BEAUTIFULMY.CO

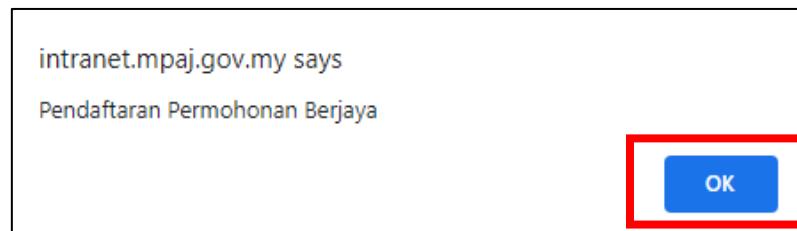
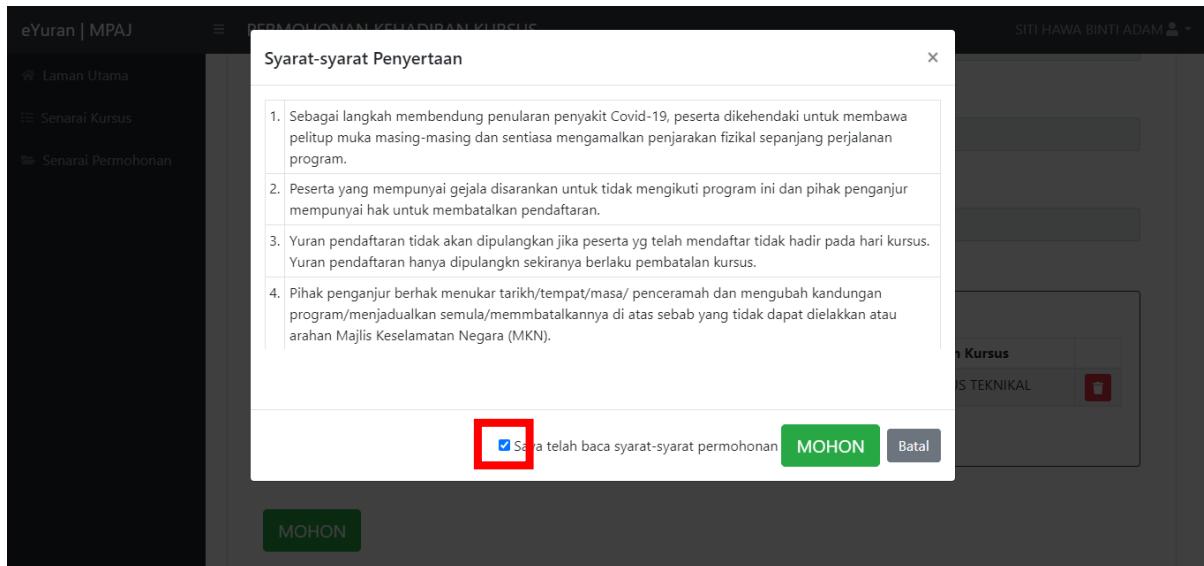
Senarai Peserta						
Bil.	Nama	No Kad Pengenalan	Jawatan	No Telefon	Pilihan Kursus	
1	ALI BIN ABU	XXXXXXXXXXXX	PEMBANTU TADBIR	01234567890	KURSUS TEKNIKAL	<input checked="" type="checkbox"/>

+ Tambah

**MOHON**



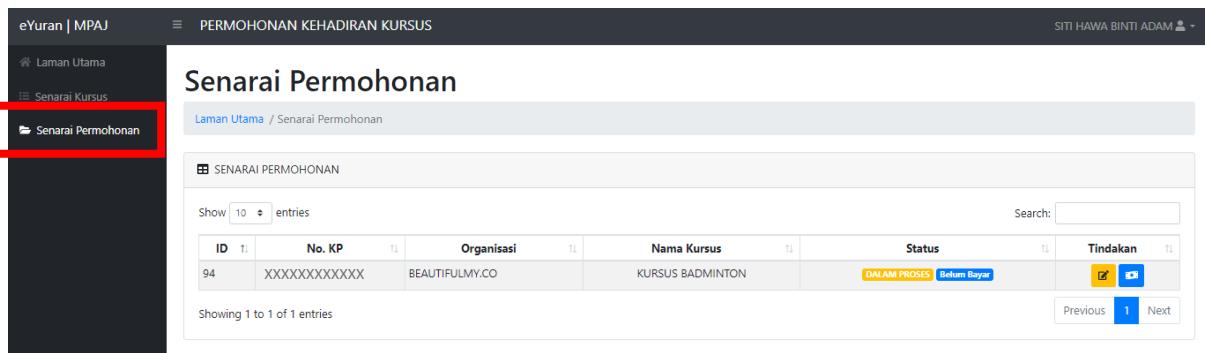
g) Klik  akuan, tekan butang “**Mohon**” dan klik “**OK**” untuk ke langkah seterusnya.



### LANGKAH 3 : PEMBAYARAN YURAN

a) Paparan ini dipaparkan selepas permohonan lengkap atau klik pada menu **senarai permohonan**.

Senarai permohonan adalah laman yang akan memaparkan semua permohonan yang telah di buat oleh pemohon.



The screenshot shows the 'eYuran | MPAJ' interface. In the top left, there's a logo and the text 'eYuran | MPAJ'. The top center has a title 'PERMOHONAN KEHADIRAN KURSUS'. On the right, it says 'SITI HAWA BINTI ADAM'. The left sidebar has three items: 'Laman Utama', 'Senarai Kursus', and 'Senarai Permohonan', with the last one being highlighted by a red box. The main content area is titled 'Senarai Permohonan' and shows a table with one entry:

ID	No. KP	Organisasi	Nama Kursus	Status	Tindakan
94	XXXXXXXXXXXX	BEAUTIFULMY.CO	KURSUS BADMINTON	DALAM PROSES Belum Bayar	

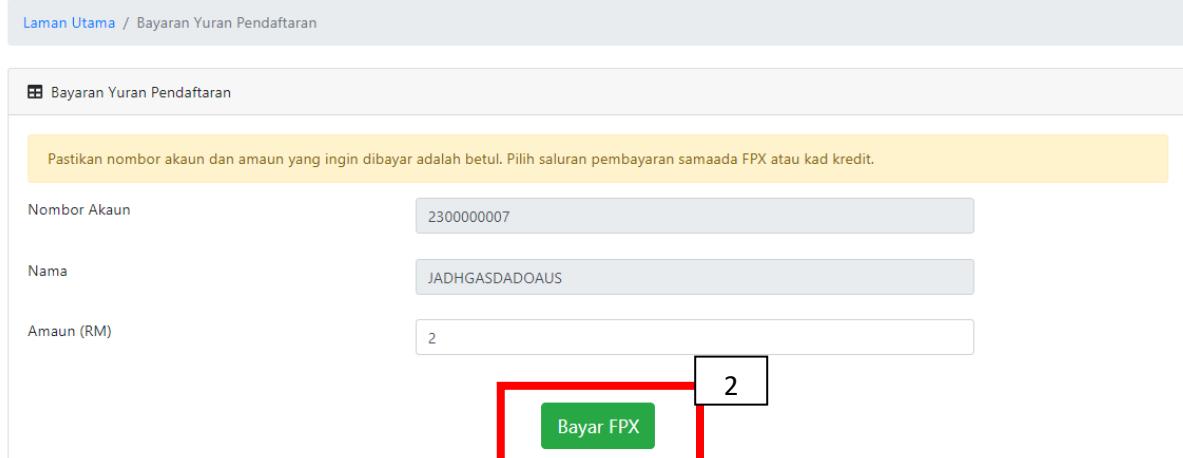
Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. At the bottom right of the table, there are 'Previous' and 'Next' buttons, with the number '1' in the middle.

b) Klik pada butang untuk pembayaran yuran dan tekan butang “**Bayar FPX**”.



This screenshot is from the same 'Senarai Permohonan' page as above. A red box highlights the blue square icon with a credit card symbol in the 'Tindakan' column for the first row. A white box labeled '1' is placed over the 'Tindakan' column header. A white box labeled '2' is placed over the green 'Bayar FPX' button at the bottom of the table row.

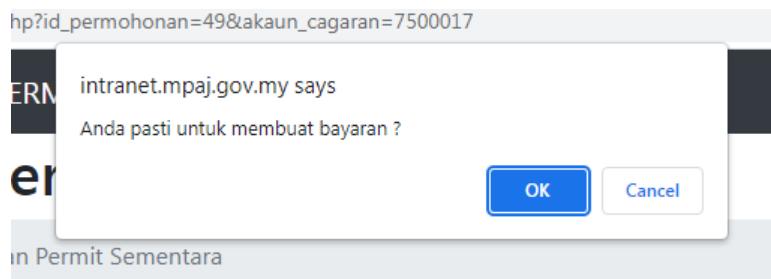
### Bayaran Yuran Pendaftaran



The screenshot shows the 'Bayaran Yuran Pendaftaran' page. At the top, it says 'Laman Utama / Bayaran Yuran Pendaftaran'. The main area has a title 'Bayaran Yuran Pendaftaran' and a yellow warning box: 'Pastikan nombor akaun dan amaun yang ingin dibayar adalah betul. Pilih saluran pembayaran samaada FPX atau kad kredit.' Below this, there are three input fields: 'Nombor Akaun' with value '2300000007', 'Nama' with value 'JADHGASDADOAUS', and 'Amaun (RM)' with value '2'. At the bottom, there is a green button labeled 'Bayar FPX' with a red box around it, and a white box labeled '2' is placed over the 'Amaun (RM)' input field.



c) Klik butang “OK”.



d) Pilih saluran bank, klik butang akuan dan tekan butang “BAYAR”.

Internet Banking

Cagaran Permit Iklan

Selesaikan proses pembayaran sehingga memperolehi resit MPAJ.

Hubungi MPAJ di 03-42857141 untuk sebarang bantuan.

Pastikan tuan/puan *disable popup-up blocker* untuk mengelakkan sebarang masalah.

Pilih bank tuan/puan untuk tujuan bayaran *direct debit*.

E-MEL: norshuhada@mpaj.gov.my

NAMA: SITI ROS BINTI JAMAL

BANK: Maybank 2U

Akaun Korporat

1

2

3

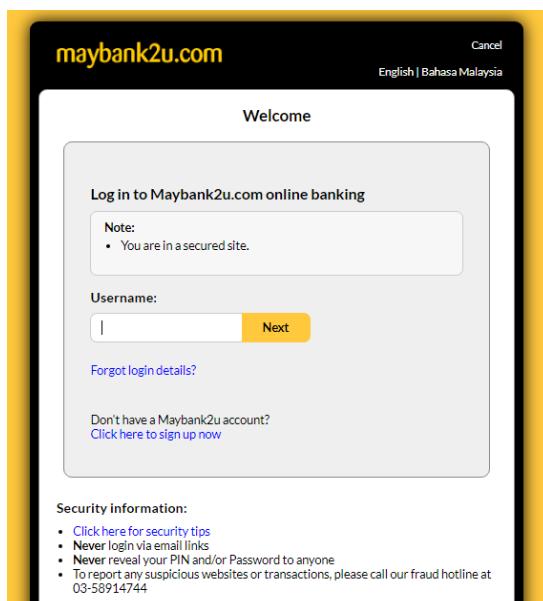
Saya telah meneliti dan bersepuju dengan [Terma dan Syarat](#), serta dengan meneruskan bayaran ini bermakna saya telah mengesahkan bahawa semua perincian di atas adalah betul dan tepat.

Bayar >

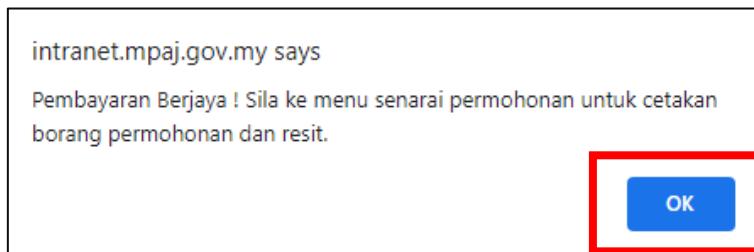
Majlis Perbandaran Ampang Jaya

Perlukan bantuan? hubungi MPAJ di: 03-42857141

e) Log masuk ke internet banking dan buat pembayaran.



f) Setelah selesai pembayaran klik butang “OK” dan paparan dibawah menunjukkan bayaran telah berjaya.



g) Status permohonan akan bertukar ke **SUDAH BAYAR** dan tekan butang untuk cetak slip permohonan.

SENARAI PERMOHONAN						
ID	No. KP	Organisasi	Nama Kursus	Status	Tindakan	
94	960923145438	BEAUTIFULMY.CO	KURSUS BADMINTON	PERMOHONAN BERJAYA Sudah Bayar		
Showing 1 to 1 of 1 entries						



h) Paparan di bawah menunjukkan permohonan telah berjaya dan pembayaran telah dilakukan.

	MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA BAHAGIAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB), TINGKAT 10, MENARA MPAJ, PERSIARAN MPAJ, JALAN PANDAN UTAMA PANDAN INDAH, 55100 KUALA LUMPUR No. Tel : 03-4285 7110 No. Faks : 03-42857220 Emel : cob@mpaj.gov.my			
PERSETUJUAN KEHADIRAN KONVENSYEN STRATA AMPANG JAYA				
<b>A. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN</b>				
1. NAMA PEMOHON	MOHD ARIS ISMAIL			
2. NO. K/P	960923145418			
3. ALAMAT EMEL	4arhana96@gmail.com			
4. NO TELEFON	01159615657			
5. ORGANISASI	SAMPUI SDN BHD			
6. JUMLAH PENYERTAAN	3 PENYERTAAN			
7. AMAUN	RM200			
8. NO. AKAUN	2305002011			
9. NO. RESIT	654321			
<b>B. SENARAI PESERTA</b>				
BIL	NAMA	NO. K/P	JAWATAN	NO. TEL
1	ALI	967456321012	Pembantu Tadbir	0123698547
2	AIDA	876543213456	PEN PEG TADBIR	0198765432
3	WINSON	950909105678	PEGAWAI TADBIR	0198761234
MOHD ARIS ISMAIL			TARIKH : 08-05-2023	

-TAMAT-

